

# 入札参加資格審査申請書作成要領

邑楽館林農業協同組合

邑楽館林農業協同組合が平成30・31年度に発注する建設等及び物品の契約に係る競争入札に参加を希望する者は、この要領により関係書類を提出してください。

競争入札参加資格者登録名簿に登録されると、一般競争入札及び指名競争入札に参加する資格が得られますが、必ずしもすべての方が指名されるとは限りませんのでご了承ください。

## I. 資格審査を申請できる者

### ①建設

- ア. 建設業法第3条第1項の規定により建設業の許可を受けていること。
- イ. 建設業法第27条の27の規定による経営事項審査の結果通知を受けていること。  
(平成28年7月1日から平成29年6月30日までの決算期のものが対象です。)
- ウ. 公共団体の入札参加資格決定通知書または競争入札参加資格情報を取得していること。

### ②建設等及び物品

- エ. 納付すべき税(市町税他)を完納していること。

## II. 資格審査を申請できない者

### ①建設等及び物品

- ア. 被後見人及び被保佐人並びに破産者で復権を得ていない者
- イ. 営業に関し法令上必要な要件を備えていない者
- ウ. 経営状態が著しく不健全であると認められる者
- エ. 審査基準日の前日までに納期限の到来した所得税・市町村税を滞納している者  
(ただし、資格審査の申請をするまでに完納した場合はこの限りでない。)
- オ. 登録しようとする業種についての経験が1年未満の者

## <建設等>

### ①. 参加資格審査申請書(本JA独自様式)

「営業所の許可を受けた建設業種」欄は略号で記入してありますので○をして下さい。申請書の日付は、書類を持参する日を記入してください。

### ②. JA邑楽館林事業利用報告書(本JA独自様式)

### ③. 印鑑証明書(写)及び通常使用している使用印鑑届

申請人が法人の時は、法務局発行の印鑑証明書(写)を添付する。  
更に、申請人が法人の場合は代表者が、個人の場合は事業主が実印以外の印を本JAとの入札及び契約等において専ら使用する場合は使用印鑑を届け出てください。

### ④. (④-1) 主要取引金融機関名

主要な取引金融機関の名称を記名したものを添付してください。

### (④-2) 邑楽館林農業協同組合への貯金口座開設確認通知書(本JA独自様式)

邑楽館林農業協同組合への貯金口座開設に関する確認通知書を必ず添付してください。

**⑤. 法人の場合は商業登記簿謄本(写): 個人の場合は身分証明書**

申請人が法人の時は、法務局発行の商業登記簿謄本(写)を添付する。

申請人が個人の場合は、本籍地の市町村役場が発行する身分証明書を添付する。

**⑥. 財務諸表(写)**

審査基準日(申請日)直前で確定申告を終えた2ヵ年の各営業年度に関するもの。

ア. 法人の時は、貸借対照表・損益計算書及び利益処分計算書

イ. 個人の時

a. 申告が青色申告の時

確定申告書(写)

付属資料・・・所得税青色申告決算書(写)

貸借対照表(写)

b. 申告が青色申告でない時

確定申告書(写) 「税務署申告」

市県民税申告書(写) 「市役所申告」

いずれかの申告

(注)平成28年分の申告書がよい。

**⑦. 納税証明書(写)(直近の物を一部)**

ア. 法人の場合

a. 法人市町村民税(市町村役場発行のもの)

b. 法人税その3の3(税務署発行のもの) ※「その3の3」様式以外は不可

イ. 個人の場合

a. 市県民税(市町村役場発行のもの)

b. 所得税その3の2(税務署発行のもの) ※「その3の2」様式以外は不可

**⑧. 営業所一覧表**

営業所ごとの許可内容を記載してください。

**⑨. 工事経歴書**

経営事項審査の申請を行った際に提出したものの写し。(経営事項審査結果通知書の写しに合致するもの)

**⑩. 経営事項審査結果通知書(写)**

申請日に提出できる最も新しいものを提出してください。(審査基準日が平成28年7月1日から平成29年6月30日までの決算期に係るものを対象とします。)

用紙サイズはA4判に縮小してください。(文字等が鮮明にコピーされていない場合は、受付を遠慮させていただきます。)

平成28年7月1日以降に建設業許可や業種追加を受けた方で、経営事項審査を申請中の場合は、当該申請書の副本(各土木事務所の受付印のあるもの)を提示してください。

**⑪. 建設業者許可証明書(写)**

更新手続き中のため有効な許可通知書等を提示できない場合は、当該許可申請書の副本(許可行政庁の受付印のあるもの)を提示してください。

なお、更新手続き終了後、別途、許可通知書(写)等を提出してください。

**⑫. 建設業退職金共済組合加入証明書(写)**

審査基準日以降に建設業退職金共済事業に加入した場合は、建退共加入証明書(申請日前3ヶ月以内に発行されたもの)を提出してください。

**⑬. 暴力団排除に関する誓約書(本JA独自様式)**

## <物品>

### ①. 参加資格審査申請書(本JA独自様式)

主に希望する営業品目を記入してください。申請書の日付は、書類を持参する日を記入してください。

### ②. JA邑楽館林事業利用報告書(本JA独自様式)

### ③. 印鑑証明書(写)

申請人が法人の時は、法務局発行の印鑑証明書(写)を添付する。

更に、申請人が法人の場合は代表者が、個人の場合は事業主が実印以外の印を当JAとの入札及び契約等において専ら使用する場合は使用印鑑を届け出てください。

### ④.(④-1)主要取引金融機関名

主要な取引金融機関の名称を記したものを添付してください。

### (④-2)邑楽館林農業協同組合への貯金口座開設確認通知書(本JA独自様式)

邑楽館林農業協同組合への貯金口座開設に関する確認通知書を必ず添付してください。

### ⑤. 法人の場合は商業登記簿謄本(写):個人の場合は身分証明書

申請人が法人の時は、法務局発行の商業登記簿謄本(写)を添付する。

申請人が個人の場合は、本籍地の市町村役場が発行する身分証明書を添付する。

### ⑥. 財務諸表(写)

審査基準日(申請日)直前で確定申告を終えた2ヵ年の各営業年度に関するもの。

ア. 法人の時は、貸借対照表・損益計算書及び利益処分計算書

イ. 個人の時

a. 申告が青色申告の時

確定申告書(写)

付属資料・・・所得税青色申告決算書(写)

貸借対照表(写)

b. 申告が青色申告でない時

確定申告書(写) 「税務署申告」

市県民税申告書(写) 「市役所申告」

いずれかの申告

(注)平成28年分の申告書がよい。

### ⑦. 納税証明書(写) (直近の物を一部)

ア. 法人の場合

a. 法人市町村民税(市町村役場発行のもの)

b. 法人税その3の3(税務署発行のもの) ※「その3の3」様式以外は不可

イ. 個人の場合

a. 市県民税(市町村役場発行のもの)

b. 所得税その3の2(税務署発行のもの) ※「その3の2」様式以外は不可

### ⑧. 営業経歴書(任意様式)

本社・営業所・沿革等会社の概要が判る内容で作成してください。営業(会社)案内等で代用しても可。

### ⑨. 代理店又は特約店証明書(写)

メーカーの代理店・特約店契約を締結している時は提出してください。

### ⑩. 暴力団排除に関する誓約書(本JA独自様式)